

## Handleiding en voorwaarden Programma Starters op Duitse en Nederlandse Markten (PSDN), onderdeel van het Portaalproject

### 1) Algemeen

De ondersteuning binnen PSDN bestaat uit een combinatie van advies en begeleiding van individuele ondernemers bij het opstellen van een bedrijfsscan en het opstellen en uitvoeren van een actieplan om de Duitse markt te bewerken.

Er wordt een financiële bijdrage verleend in de kosten van in te zetten externe adviseurs/dienstverleners.

De consultants internationale handel van de kamer van koophandel ondersteunen de ondernemer bij de inzet van betreffende externe adviseur(s) en beoordelen de declaratie van de gemaakte kosten. Zij zijn naast de ingeschakelde externe adviseur(s) aanspreekpunt en sparringpartner.

De activiteiten die met financiële ondersteuning uit het PSDN-budget uitgevoerd kunnen worden zijn:

- het laten uitvoeren van een marktverkenning
- het laten selecteren van en contacten leggen met potentiële zakenpartners en andere relevante partijen
- specialistisch advies bij de ontwikkeling van marketing-instrumenten/promotiemateriaal  
De vervaardiging hiervan (het feitelijke drukken van de brochure) valt niet onder de regeling. Wel de ontwikkeling/lay out e.d.
- specialistische ondersteuning bij het maken van strategische keuzes op het gebied van de marktwerking, cq het bepalen van de entreestrategie
- het inwinnen van specialistisch juridisch en/of fiscaal advies

**De financiële ondersteuning binnen PSDN bedraagt 70% van de gemaakte kosten tot een maximum bijdrage van € 5000,- per deelnemend bedrijf.**

Deze handleiding geeft informatie over hoe na uitvoering van de activiteiten 70% van de kosten gedeclareerd kunnen worden. Bij vragen of twijfelgevallen kunt u contact opnemen met uw contactpersoon bij de Kamer van Koophandel.

### Criteria voor deelname:

- het bedrijf heeft niet meer dan **100 werknemers** (fte's) in dienst,
- het bedrijf heeft in de afgelopen 12 maanden niet meer dan **10%** van de totale omzet op de Duitse markt gerealiseerd,
- het bedrijf komt voor dezelfde activiteiten niet in aanmerking voor ondersteuning binnen andere regelingen **of noodzakelijke kosten van in het plan opgenomen activiteiten komen niet of niet volledig voor vergoeding binnen betreffende andere regelingen in aanmerking.**
- Uit een globale bedrijfsscan moet blijken dat de uitgangspositie van de onderneming zodanig is dat het buurland, zij het met externe ondersteuning, ook daadwerkelijk bewerkt kan worden. Hierbij wordt onder meer gekeken naar personele bezetting, aanwezige kennis en ervaring en organisatiegraad.

De ondernemer dient in het aanvraagformulier te verklaren dat het bedrijf of de eventuele groep waartoe het bedrijf behoort in het lopende en de afgelopen twee belastingjaren niet meer dan € 200.000,- ondersteuning heeft ontvangen (voor de sector wegvervoer geldt een bedrag ad € 100.000,-)

Daarnaast dient verklaard te worden dat er geen sprake is van ondersteuning bij concrete buitenlandse leveringen (daadwerkelijke export) , maar dat het gaat om ondersteuning in de aanloop naar activiteiten over de grens. Tevens moet verklaard worden dat er niet meer dan 10% van de totale omzet in Duitsland wordt gerealiseerd

Er mogen pas financiële verplichtingen richting in te zetten derden (adviseurs/specialisten) worden aangegaan nadat de consulent Internationale handel hiermee heeft ingestemd.

De onderneming moet een zodanige administratie voeren dat de gemaakte kosten eenvoudig zijn terug te vinden.

## 2) Het actieplan

Samen met de consulent Internationale Handel wordt een actieplan opgesteld. In het betreffende plan wordt aangegeven welke doelen men wil realiseren en welke stappen men gaat zetten. De consulent Internationale Handel, in samenspraak met relevante externe adviseurs/specialisten, adviseert en begeleidt de ondernemer bij het opstellen en uitvoeren van dit plan.

### 3) Uitvoering van het actieplan

**Het bedrijf heeft, na ondertekening van het aanvraagformulier, maximaal 3 maanden de tijd de in het plan opgenomen specifieke activiteiten waarbij externe adviseurs/ dienstverleners worden ingezet, uit te (laten) voeren en de fact(u)r(en) te betalen. Voor deelnemers die eind 2007/aanvang 2008 deelnemen in het project geldt dat de activiteiten uiterlijk voor 20 april 2008 moeten zijn afgerond en de factu(u)r(en) uiterlijk 25 april 2008 moet(en) zijn betaald.**

De kamer van koophandel dient in te stemmen met de inzet van de gekozen adviseur(s) en de consultant IH begeleidt de ondernemer bij de uitvoering van het plan. Hij/zij kan ook ondersteuning verlenen bij de selectie van de adviseurs. De consultant IH bewaakt de tijdsplanning en bespreekt periodiek met het deelnemende bedrijf de voortgang en de te nemen (vervolg)stappen.

Ook geeft hij/zij advies over de procedurele aspecten van de regeling, zoals welke bescheiden nodig zijn voor de vaststelling van de financiële bijdrage, enz. Het is van groot belang dat afwijkingen binnen het actieplan tijdig worden besproken met de consultant IH. Dit om verrassingen in de hoogte van de vaststelling van de PSDN-bijdrage te voorkomen.

### 4) Welke activiteiten en kosten komen voor PSDN-bijdrage in aanmerking?

*a) Marktverkenning:* een schriftelijk verslag over de afzetmogelijkheden van het product of dienst op de Duitse markt, opgesteld door een organisatie die deskundig en ervaren is op het gebied van marktonderzoek.

*b) Partnersselectie:* het selecteren van en het leggen van contacten met van belang zijnde gespreks- en zakenpartners in het buurland, verzorgd door een organisatie die deskundig en ervaren is op het gebied van partnersselectie.

NB. Een partnersselectie kan in combinatie met een marktverkenning worden ingezet; de (kopieën van) offertes en facturen dienen dan uitgesplitst te worden overlegd.

*c) Advies bij keuze marktentreestategie:* advies bij het besluit via welke kanalen men de markt wil gaan bewerken. Rechtstreeks, via een agent, via een importeur/distributeur of middels een eigen verkoopkantoor.

*d) De ontwikkeling van marketinginstrumenten/promotiemateriaal*

Niet voor subsidie in aanmerking komen de kosten van vervaardiging (bijvoorbeeld het drukken) van het ontwikkelde promotiemateriaal

*e) Juridisch of fiscaal advies:* een schriftelijk vastgelegd specialistisch juridisch of fiscaal advies dat logisch uit het actieplan voortvloeit, opgesteld door een gespecialiseerde juridisch of fiscaal adviseur.

Voor subsidie komen bijvoorbeeld in aanmerking de kosten voor het beoordelen/opstellen van contracten of algemene voorwaarden, alsmede kosten voor vertaling hiervan. Tevens de kosten van juridisch en/of fiscaal advies bijvoorbeeld in de voorbereiding bij de oprichting van een eigen vestiging.

Ook ondersteuning bij het in kaart brengen van en vervolgens voldoen aan specifieke regelgeving valt onder PSDN.

*Niet voor een PSDN-bijdrage in aanmerking komen arbitragekosten, kosten van rechtspraak, kosten als gevolg van conflicten, etc. De reguliere dienstverlening van fiscaal specialisten of accountants (bijvoorbeeld de afgifte van accountantsverklaringen) komt niet voor een PSDN-bijdrage in aanmerking. Ook juridische en fiscale ondersteuning nadat de Duitse vestiging is opgericht komt niet voor een bijdrage in aanmerking.*

## 5) De declaratie

De declaratie met alle vereiste bewijsstukken dient **binnen 4 weken** na betaling van de laatste activiteit waarbij een externe adviseur is ingezet en **uiterlijk 30 april 2008** aan de consultant IH te worden voorgelegd. Met de bij punt 3 genoemde termijn van 3 maanden dient hierbij rekening te worden gehouden. Hij/zij beoordeelt de aangereikte bewijsstukken en zorgt voor de verdere afwikkeling van de declaratie. Daarbij heeft hij/zij een aantal bescheiden nodig, zonder welke de declaratie niet in behandeling kan worden genomen.

Per gedeclareerde activiteit is vereist:

- een kopie van de geaccepteerde offerte
  - een kopie van de factuur,
  - een gedocumenteerd betalingsbewijs in de vorm van een bankafschrift.
- Als betalingsbewijs voor transacties via telebankieren dienen schermuitdraaiingen van de betaalopdracht en van de bevestiging van de overboeking. In geval van contante betaling dient een kwitantie als bewijs. Verrekeningen in natura komen niet voor vergoeding in aanmerking),



een bewijs dat de activiteit daadwerkelijk is uitgevoerd: een kopie van de marktverkenning en/of de verslaggeving van de partnerselectie, een bewijs van de geleverde juridische of fiscale ondersteuning (kopie van het contract of de Algemene Voorwaarden, een schriftelijk advies), een exemplaar van de brochure/flyer.

De Kamer van Koophandel Centraal Gelderland stelt de financiële bijdrage vast aan de hand van de gemaakte kosten exclusief BTW en betaalt het betreffende bedrag aan de ondernemer uit.